



**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE
SAVEZA AMERIČKOG FUDBALA SRBIJE**

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom se uređuju pitanja u vezi sa organizacijom i načinom rada Skupštine Saveza američkog fudbala Srbije (u daljem tekstu: Skupština).

Član 2.

Skupština kao najviši organ Saveza američkog fudbala Srbije (u daljem tekstu: SAFS) obavlja poslove i zadatke u skladu sa odredbama Statuta SAFS i Poslovnika o radu Skupštine.

Član 3.

Mandat predstavnika u Skupštini SAFS traje četiri godine i počinje danom verifikacije njegovog mandata u Skupštini tog saziva a ističe danom verifikacije mandata članova Skupštine sledećeg saziva.

Mandat predstavnika u Skupštini SAFS prestaje podnošenjem ostavke, prestankom osnova po kojem je izabran, opozivom od strane organizacije koja ga je izabrala ili opozivom zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih opštih akata Saveza i neprisustvovanja sednicama Saveza.

Član 4.

Sednica Skupštine je javna. Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

2. SAZIVANJE SEDNICE I IZBOR RADNIH TELA SKUPŠTINE

Član 5.

Skupštinu saziva predsednik SAFS. Skupština se obavezno saziva na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 30% punopravnih članova Skupštine.

Član 6.

Radom Skupštine predsedava predsednik SAFS, a u slučaju njegove sprečenosti potpredsednik SAFS, odnosno jedan od članova Upravnog odbora SAFS.

Član 7.

Upravni odbor SAFS odlučuje kome se pored članova Skupštine upućuju pozivi za učestvovanje bez prava odlučivanja.

Član 8.

Posle otvaranja sednice, Skupština bira:

- Verifikacionu komisiju
- zapisničara
- dva overača zapisnika

Skupština može da bira i druga radna tela.

Član 9.

Predsedavajući sednice rukovodi radom sednice i stara se da se njen tok odvija u skladu sa odredbama Statuta SAFS i Poslovnika. Predsedavajućem u radu na sednici može da pomaže Radno predsedništvo koje bira Skupština na predlog predsedavajućeg.

Za povredu rada na sednici, predsedavajući može svakog prisutnog opomenuti ili mu oduzeti reč.

Predsedavajući će izreći opomenu kada prisutni svojim vladanjem ili govorom na sednici narušavaju rad i odredbe Poslovnika.

Predsedavajući će oduzeti reč govorniku kada svojim govorom na sednici narušava rad i odredbe ovog Poslovnika, a prethodno je opomenut.

Ako predsedavajući ne može da održi red na sednici iznetim merama, odrediće privremeni prekid sednice, a može da predloži Skupštini i da se udalji svako lice koje narušava red.

3. VERIFIKACIJA MANDATA I ZAPISNIKA SA SEDNICE

Član 10.

Verifikaciona komisija utvrđuje da li je izbor članova Skupštine izvršen u skladu sa odredbama Statuta SAFS i podnosi predlog Skupštini o verifikaciji njihovih mandata.

Verifikaciona komisija obaveštava Skupštinu da li su, s obzirom na broj prisutnih članova ispunjeni propisani uslovi da bi Skupština mogla punovažno da odlučuje.

Skupština verifikuje mandate predstavnicima u Skupštini SAFS.

Član 11.

Zapisničar sačinjava pismeni zapisnik sa sednice koji obavezno sadrži datum, mesto i vreme održavanje sednice, redni broj sednice, imena verifikovanih mandata predstavnika u Skupštini, imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine, imena ostalih prisutnih, dnevni red sednice, najbitnije izvode iz diskusije, odluke koje su donete i način i glasanje po kome su donete.

Integralni tekstovi odluka daju se u prilogu zapisnika.

Član 12.

Zapisničar potpisuje i dva overača zapisnika overavaju zapisnik koji se dostavlja članovima Skupštine.

Skupština usvaja zapisnik na prvoj narednoj sednici.

4. RASPRAVA I TOK SEDNICE

Član 13.

Dnevni red sednice Skupštine utvrđuje se na početku sednice. Posle utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima i to redosledom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sednice Skupština može izmeniti redosled pojedinih pitanja.

Član 14.

U vezi sa svakom tačkom dnevnog reda predsedavajući, pre nego što otvori raspravu, daje reč izvestiocu, odnosno podnosiocu određenog predloga.

Član 15.

Za diskusiju se javlja pre početka sednice ili dizanjem ruke na sednici, a predsedavajući daje reč po redosledu prijave.

Niko ne može dobiti reč pre nego što su diskutovali prijavljeni, izuzev ako predsedavajući ne oceni da je to neophodno radi davanja određenih objašnjenja od predlagača ili radnog tela.

O pojedinačnoj tački dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Član 16.

Radi uspešnijeg rada na sednici svaki učesnik u raspravi mora govoriti kratko, samo u vezi sa tačkama dnevnog reda, ne ponavljajući se. Izlaganje svakog učesnika traje najviše pet minuta.

Predsedavajući mora dozvoliti pravo na repliku u trajanju od dva minuta po tački dnevnog reda za osobu koja je po imenu ili funkciji pomenuta od prethodnog diskutanta.

Svaki učesnik koji se javi sa upozorenjem da je povređen Poslovnik mora prioritarno dobiti reč uz obavezno obrazloženje.

Član 17.

Predsedavajući može odlučiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči. Predsedavajući zaključuje diskusiju kada oceni da je pitanje na dnevnom redu raspravljeno.

5. DONOŠENJE ODLUKA NA SEDNICI

Član 18.

Posle obavljene rasprave, Skupština, na predlog predsedavajućeg, utvrđuje jedan ili više predloga, o kojima će se odlučivati.

Član 19.

Skupština može punovažno da donosi odluke ako sednici prisustvuje većina njenih punopravnih članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnog broja punopravnih članova.

Član 20.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruke ili poimenično, punopravnih članova Skupštine. Prilikom odlučivanja punopravni član Skupštine se izjašnjava sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

Član 21.

Na osnovu podnetog predloga, Skupština može doneti odluku o tajnom glasanju, koje se izvodi istobraznim, overenim glasačkim listićima.

Član 22.

Tajnim glasanjem rukovodi predsedavajući, s tim što svaki zainteresovani član Skupštine može da kontroliše postupak podele glasačkih listića i njihovog pregleda posle obavljenog glasanja.

Član 23.

Kada se odlučuje tajnim glasanjem, glasački listići na kojima je zaokružen samo jedan od datih izbora je važeći, dok su svi ostali nevažeći.

Član 24.

Pri tajnom glasanju o izboru predsednika SAFS, ako ima više kandidata utvrđenih od strane Skupštine, njihov redosled na glasačkom listiću stavlja se po azbučnom redu početnog slova prezimena.

Član 25.

Ukoliko je broj listića koji su sakupljeni posle obavljenog glasanja veći od broja koji je podeljen članovima Skupštine, glasanje se poništava i ponavlja.

Član 26.

O tajnom glasanju sačinjava se poseban zapisnik koji predstavlja sastavni deo zapisnika sa sednice.

Član 27.

Za vreme odlučivanja, javnog ili tajnog, niko ne može dobiti reč pre nego što se saopšte rezultati odlučivanja.

Član 28.

Posle glasanja, predsedavajući utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

6. IZBORI

Član 29.

Skupština bira predsednika SAFS.

Skupština na predlog predsednika bira potpredsednike SAFS i članove Upravnog odbora SAFS.

Skupština na predlog Upravnog odbora bira članove Nadzornog odbora SAFS.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Posle završetka rasprave i odlučivanja u vezi sa svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu, predsedavajući zaključuje sednicu.

Član 31.

Ako pojedina pitanja nisu uređena Poslovníkom, primenjuju se odredbe Statuta SAFS i opštih akata SAFS donetih u skladu sa Statutom.

Član 32.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom usvajanja.

Datum 4.3.2007.

Skupština SAFS